

リモートアクセス利用方法

■UpToDate(アップ トゥ デート)

<https://www.uptodate.com/contents/search>

アカウント登録をすると、院外から利用できるようになります。

院内のパソコン(情報系・基幹系)からアクセスし、画面右上の「登録」からアカウントを登録してください。

登録したユーザー名/パスワードでログインして、院外から利用できます。

3ヶ月間利用可能です。定期的(3ヶ月以内)に院内のパソコンからログインして再認証すれば、継続利用できます。

■メディカルオンライン

<https://www.medicalonline.jp/>

My ページの登録をすると、院外から利用できるようになります。

院内のパソコン(情報系・基幹系)からメディカルオンラインにログインし、「My ページ新規登録」から登録してください。

登録したメールアドレス/パスワードでリモートログインして、院外から利用できます。

有効期限は180日(約6ヶ月)です。有効期限内に院内のパソコンからMy ページログインして更新すると、期限が延長されます。

■MedicalFinder(メディカルファインダー)

<https://webview.isho.jp/journal/>

Webview サイトの利用登録(医書.jp ID の取得)(簡易登録)をすると、院外から利用できるようになります。

「利用登録する(した)メールアドレス」「利用者の名前・所属」を、図書室へメール(nmh-library@hospy.or.jp へ)でご連絡ください。管理者で紐づけをすると、有効化の案内メールが届きます。

有効化した登録(メールアドレス/パスワード)でマイページログインして、院外から利用できます。

*ご不明な点は図書室(7751)までお問い合わせください